De **dikgedrukte tekst/linker kolom bevat** een instructie voor de vereiste onderdelen van de nascholing*;*

|  |  |
| --- | --- |
| **Werktitel van de nascholing** | **De Wet Verbetering Poortwachter** |
| **Voor welke beroepsgroep(en) is de nascholing bedoeld** | Bedrijfsartsen, verzuimconsulenten |
| **Data, tijden en locaties** *exact aangeven op welke dagen, welke begin- en eindtijd en op welke locatie (compleet adres) de nascholing uitgevoerd gaat worden* | 4 februari 2021  9.00 – 10.30 uur  Klassikaal, Nieuwegein, Arbo Unie |
| **Groepsgrootte**  *maak duidelijk welke maximale omvang de nascholingsgroep heeft* | **12 deelnemers** |
| **Thema** *geef een compacte omschrijving van de context en het nascholingsonderwerp, de betekenis en impact van het onderwerp voor het klantsysteem, wat de beoogde effecten zijn, waar de professionals zich met name in zullen gaan bekwamen en hoe zij zich, na afloop van deze nascholing, effectiever kunnen ontwikkelen c.q. adviseren en ondersteunen* | Om het aantal werknemers dat langdurig ziek is terug te dringen, is de Wet verbetering poortwachter ingesteld. Het uitgangspunt hierbij is dat snel en effectief ingrijpen de verzuimperiode verkort. De basis van de wet bestaat uit de verplichting van werkgever én werknemer om vanaf de ziekmelding aantoonbaar voldoende inspanningen te leveren om te kunnen re-integreren. De bedrijfsarts en verzuimconsulent die werken voor een arbo dienst (zoals Arbo Unie) hebben hierin een belangrijke rol in de begeleiding en advisering. |
| **Leerdoelen**  *omschrijf duidelijk en compact wat de leerdoelstellingen (eindtermen) van de nascholing zijn: met welke extra toerusting gaat de professional na de nascholing de dagelijkse praktijk in, waartoe is hij nu beter in staat etc.; dit item is essentieel: het omschrijft immers de kern van de nascholing;*  *op geleide van deze resultaatomschrijvingen worden de vragen geformuleerd waarmee de nascholing geëvalueerd zal worden.* | Na het volgen van deze nascholing:   1. Kennis van het proces van de WvP en het verschil tussen een IZP en een FML en hoe je eenduidige communiceert binnen de kaders van deze systematieken. 2. Kan de deelnemer deze toepassen in de praktijk |
| **Programma**  *geef een precieze omschrijving van het nascholingsprogramma in tijdsblokken waarin minimaal de onderwerpen (ook de pauzes) per tijdsblok worden genoemd, evt. per onderwerp inclusief de docent indien meerdere docenten de nascholing verzorgen; deze omschrijving van het programma luistert nauw aangezien het bepalend is voor het aantal accreditatiepunten of –uren dat door de accreditatiebureaus wordt toegekend.* | 9.00 uur: De wet Verbetering Poortwachter en processtappen, het re-integratiedossier bijhouden en rollen  09:30 uur: de FML en IZP, valkuilen en risico’s  10.30 uur: einde |
| **Docent/Trainer**  *de kwalificaties van de docenten/trainers dienen duidelijk te worden omschreven, een betrouwbaar beeld geven van de trainer/docent in de context van het onderwerp en hoe hij met zijn achtergrond aansluit op de na te scholen doelgroep(en).* | **Ron Ansem: Bedrijfsarts Big 9019702601, Health Officer kwaliteitontwikkeling** |
| **Werkvormen**  *geef een korte omschrijving van de verschillende werkvormen die tijdens de nascholing worden toegepast: plenair, werken in groepen, rollenspel, game, regiemodel etc..* | **Presentatie**  **Casusbesprekingen** |
| **Netto contacturen scholingstijd** *essentieel is het feitelijke aantal scholingsuren waar de accreditatiebureaus belang in stellen, dus exclusief pauzes en uren geïnvesteerd in voorstudie, literatuur e.d..* | **1,5 uur** |
| **Studiebelasting**  *voor de volledigheid van het totaalplaatje kan onderstaand nog aangegeven worden wat er naast de scholingsuren door de deelnemers minimaal geïnvesteerd moet worden – deze uren tellen echter doorgaans niet mee bij de waardering van het aantal accreditatiepunten.* | **2 uur** |
| **Studiemateriaal**  *voor de beoordelaars van de accreditatiebureaus is het wenselijk dat ze zicht krijgen op de werkdocumenten, literatuur, kennisbronnen; (de verwijzingen naar) dit materiaal dient digitaal toegevoegd te worden bij?aan? de aanvraag.* | **Vooraf doornemen van e-learning Wet verbetering Poortwachter** |
| **Evaluatie**  *omschrijf op welke wijze de nascholing met de deelnemers wordt afgerond c.q. geëvalueerd: toets, actieve deelname, online evaluatie, mondelinge evaluatie etc..* | **Ter plaatse toetsen van de kennis middels vraag-antwoord, achteraf via online evaluatie van de nascholing** |

Aanvullende vragen om de aanvragen voor accreditatie compleet te kunnen maken

1. Is deze nascholing eerder geaccrediteerd? Voor welke beroepsgroep(en)? Indien evaluaties beschikbaar zijn van eerdere nascholingen op dit onderwerp: graag meezenden. **NEE**

2. Is deze nascholing beoogd eenmalig of zal de nascholing meerdere keren uitgevoerd worden? **JA, in totaal 3 x in 2021**

4. Wie maken deel uit van de organisatiecommissie, welke individuele kwalificatie hebben zij en welke rol vervullen zij?

**Jos van Rooyen (BIG registratie 79023563001),** bedrijfsarts en Health Officer, verantwoordelijk voor de inhoud van het Arts traineeprogramma, waar deze module onderdeel van uit maakt

**Rob de Leeuw**, programmaleider Arts traineeprogramma

**Alice Mostert,** Adviseur Learning & development, Arbo Unie Academy

5. Wie maken deel uit van de inhoudelijke programmacommissie en welke individuele kwalificaties bezitten zij? Indien van toepassing ook de individuele BIG-nummers vermelden achter de naam. Wie is de voorzitter van de commissie?

**Ron Ansem: Bedrijfsarts Big 9019702601, Health Officer kwaliteitontwikkeling**

6. Maakt voorbereiding/thuisstudie onderdeel uit van de nascholing? Hoeveel uur?

**0,5 uur: e-learning wet verbetering poortwachter**

7. Op welke kerncompetenties voor (doelgroep)is deze nascholing gericht? Graag 3 competenties aanvinken en verdeel het percentage van 100% over deze drie: in welke mate bepalen de drie verschillende competenties deze scholing. @Ron

1. Medisch handelen
2. Communicatie 40%
3. Samenwerking
4. Organisatie en financiering
5. Maatschappelijk handelen en preventie 20%
6. Kennis en wetenschap
7. Professionaliteit en kwaliteit 40%

8. Op welke competenties voor **(doelgroep)** is deze nascholing gericht?

Algemene competenties

Kennis van het proces van de WvP en het verschil tussen een IZP en een FML

Kerncompetenties

De do’s en dont’s bij het invullen van het izp en de fml. Hoe communiceer je duidelijk en éénduidig over beperkingen binnen deze systematieken.